

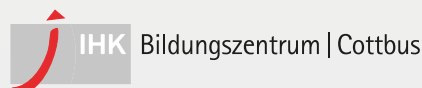
# Fernkurse für Personalverantwortliche

mit der Option auf ein IHK- oder Hochschul-Zertifikat



## Personal-Know-How für jedes Level: Ob Einsteiger, Spezialist oder Generalist

- ✓ **Know-How auf den Punkt:** Sie erhalten die wichtigsten Strategien, Lösungsansätze und praktischen Arbeitshilfen komprimiert und praxisnah aufbereitet.
- ✓ **Zertifikatsnachweis Ihrer Zusatzausbildung:** Unsere Bildungs Kooperationen ermöglichen Ihnen die Chance auf ein renommiertes Abschlusszertifikat.
- ✓ **Flexibilität:** Sie sind zeitlich flexibel und ortsunabhängig und kommen auch berufsbegleitend erfolgreich zu Ihrem Lernziel.
- ✓ **Eigenverantwortlichkeit:** Sie kontrollieren sich selbstständig über Lernfragen und Musterlösungen, müssen uns aber Ihren Fortschritt niemals nachweisen.



Die PraxisCampus **Zufriedenheitsgarantie:**

Testen Sie **30 Tage kostenfrei**, ohne Risiko!

### EINSTEIGER

**Personalassistent/in**  
(IHK-Zertifikat)  
in 4 Monaten

### GENERALISTEN

**HR-Manager/in**  
(Hochschule Fresenius-  
Zertifikat) in 6 Monaten

### SPEZIALISTEN

**Personalentwickler/in**  
(IHK-Zertifikat)  
in 6 Monaten

Jetzt anmelden und 30 Tage gratis testen: [www.praxis-campus.de/fernkurse](http://www.praxis-campus.de/fernkurse)

## Liebe zukünftige Personalexpertinnen, liebe zukünftige Personalexperten,



**Sie wollen Ihre nächste Karrierestufe vorbereiten und wünschen sich eine qualifizierte und zugleich kompakte Weiterbildung, die Sie mit Ihrer aktuellen Tätigkeit vereinen können?** Dann haben wir etwas für Sie: Unseren Fernkurs – in drei Abstufungen – für Einsteiger, Spezialisten und Generalisten, und damit für jedes Level das passende Angebot. Eine gute Investition, denn Personalarbeit wird zunehmend komplexer, Anforderungen ändern sich: Heute müssen Sie die richtigen Menschen zur Bewerbung motivieren und sie morgen langfristig an Ihr Unternehmen binden.

### **Bauen Sie die Personalarbeit in Ihrem Unternehmen aus und bringen sich selbst auf ein neues Level – als Experte/Expertin im Personalbereich:**

Als **Personalassistent/in** brauchen Sie das fachliche und rechtliche Grundlagenwissen der Personaladministration, um für Ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter erste Anlaufstelle zu sein und ihnen mit kompetenten Auskünften sowie Rat und Tat zur Seite zu stehen.

Als **HR-Manager/in** sind Sie ein kompetenter Generalist im Personalwesen. Mit spezifischem Wissen in den Bereichen Personalgewinnung, -entwicklung und -motivation gestalten Sie die Personalarbeit in Ihrem Unternehmen. Sie sind für Unternehmensleitung, Führungskräfte und Mitarbeiter/innen jederzeit ein versierter Ansprechpartner und beantworten souverän alle Fragen rund um das Personalmanagement.

Als **Personalentwickler/in** sind Sie Experte rund um das Thema Aus- und Weiterbildung, können den Personalentwicklungsbedarf ermitteln, die daraus resultierenden Maßnahmen planen, umsetzen und zum Abschluss evaluieren. Damit sind Sie geschätzter Ansprechpartner für Geschäftsleitung wie Führungskräfte.

Mit unseren drei Fernkursen erhalten Sie die Möglichkeit, Ihre Karriere im Personalwesen weiter voranzutreiben – das auf Ihre Anforderungen zugeschnitten sowie zeitlich und örtlich flexibel.

Je nach Kurs erhalten Sie **6–12 Lektionen in 4–6 Monaten** zu den aufgeführten inhaltlichen Bausteinen. Zugehörige Wissenskontrollen, die aus Fragen und Selbstkontrollaufgaben zur Verständlichkeit der Inhalte und zur Planung und Reflexion bestehen, sichern Ihren maximalen Lernerfolg. Sie stellen sofort fest, ob Sie das Gelernte unmittelbar anwenden können.

Nach Abschluss des Fernkurses haben Sie die Möglichkeit, Ihren externen Zertifikatstest bzw. Zertifikatsprüfung abzulegen. Punkten Sie mit versiertem Fachwissen und beschreiten Sie Ihre nächste Karrierestufe. Damit erhöhen Sie die Bedeutung der Personalarbeit in Ihrem Unternehmen und entwickeln sich aktiv weiter!

**Wir freuen uns auf Sie und wünschen Ihnen viel Erfolg bei Ihrem Karrieresprung!**

**Ihre Pia Zumbruch**

Personal-Expertin und Autorin

Die PraxisCampus **Zufriedenheitsgarantie:**

Testen Sie **30 Tage kostenfrei**, ohne Risiko!



Die **Hochschule Fresenius** mit ihren Standorten in Idstein, Köln, Hamburg, München, Frankfurt und Berlin sowie dem Studienzentrum in Düsseldorf gehört mit rund 10.000 Studierenden zu den größten und renommiertesten privaten Hochschulen in Deutschland. Praxisnähe, innovative und zugleich auf die Anforderungen des Arbeitsmarktes ausgerichtete Studien- und Ausbildungsinhalte, kleine Studiengruppen, namhafte Kooperationspartner sowie ein umfangreiches Alumni-Netzwerk sind nur einige der vielen Vorteile der Hochschule Fresenius.

Akademie Koblenz

Die **IHK-Akademie Koblenz e. V.** bietet mit ihren Bildungsstätten und Kompetenzzentren flächendeckend qualitativ hochwertige und praxisnahe Bildungsangebote an. Die Aus- und Weiterbildungsangebote erstrecken sich vom kaufmännischen über den gewerblich-technischen bis hin in den IT-Bereich.

Bildungszentrum | Cottbus

Das **IHK Bildungszentrum Cottbus** ist Spezialist, wenn es um Ihre persönliche Weiterbildung geht! Mit dem breiten Angebot an Aus- und Weiterbildung der IHK können sie Ihren persönlichen Karriereweg berufsbegleitend verfolgen. Ein IHK-Zertifikat ist bundesweit angesehen und anerkannt.

### **IHR WEG ZUM ERFOLG**

**Sie erhalten ein Startpaket** mit der 1. Lektion und einem Startordner inkl. Zertifizierungsrichtlinien & einem Lernbegleitheft. Sie lernen Lektion für Lektion – in lerngerechten Einheiten.

**Monatlich folgen die weiteren gedruckten Lektionen**, nach nur 4-6 Monaten sind Sie bereit für den Zertifikatstest bzw. die Zertifikatsprüfung bei einem unserer externen Zertifizierungspartner.

**Mit der lerngerechten Aufbereitung** erhalten Sie das relevante Wissen komprimiert und didaktisch optimal aufbereitet für Ihren größtmöglichen Lernerfolg. Wir fördern Ihre Selbstkontrolle mit regelmäßigen Aufgaben und interessanten Praxisfällen, Beispielen und Übungen. Sie setzen Ihre Lernschwerpunkte auf Ihre Interessen und Ziele.

Außerdem erhalten Sie einen **Online-Zugang** zu unserem PraxisCampus-Trainingscenter, wo Sie eine Menge Zusatzmaterialien und Ihre Musterlösungen sowie ein Teilnehmerforum finden.

Jetzt anmelden und 30 Tage gratis testen: [www.praxis-campus.de/fernkurse](http://www.praxis-campus.de/fernkurse)

# Für jedes Level das passende Angebot:

FÜR EINSTEIGER



Fernkurs zum/r  
**Personalassistent/in**  
IHK-Zertifikat

## Der Fernkurs ist der Richtige für Sie, wenn Sie...

... ein aktiver oder zukünftiger Einsteiger im Bereich des Personalwesens sind und sich eine **Grundlage für eine Karriere im Personalwesen** schaffen möchten,  
... eine **kompetente erste Anlaufstelle** für Personalfragen sowohl für Mitarbeiter als auch für Führungskräfte in Ihrem Unternehmen werden möchten,  
... die **Zeiterfassung und die Lohn- und Gehaltsabrechnungen** Ihrer Mitarbeiter rechtssicher bearbeiten wollen und  
... wichtige **Service- und Steuerungsaufgaben in der Zusammenarbeit** mit Mitarbeitern übernehmen möchten.

## Diese Themenhighlights erwarten Sie:

- Welche wichtigen Grundlagen des Personalmanagements & der Personalverwaltung Sie benötigen.
- Die wichtigsten rechtlichen Grundlagen für Ihre Personalarbeit.
- Welche unterschiedlichen Aspekte Sie bei der Zeiterfassung und der Lohn- und Gehaltsabrechnung berücksichtigen müssen.
- Wie Sie die operative Personalentwicklung tatkräftig unterstützen können.

**DAUER: 4 MONATE**

FÜR GENERALISTEN



Fernkurs zum/r  
**HR-Manager/in**  
Hochschule Fresenius-Zertifikat

## Der Fernkurs ist der Richtige für Sie, wenn Sie...

... Ihre Karriere im Bereich HR-Management weiter voran bringen möchten,  
... ein kompetenter Generalist und HR-Business-Partner werden möchten,  
... durch Ihr **generalistisches Praxiswissen** jederzeit alle Fragen rund um das Personalmanagement in Ihrem Unternehmen kompetent beantworten möchten,  
... mit vielen **effektiven Instrumenten** die Personalarbeit in Ihrem Unternehmen voran bringen möchten und  
... **konzeptionell und erfolgsorientiert** agieren möchten und die richtigen Kennzahlen zur Überprüfung kennen und einsetzen möchten.

## Diese Themenhighlights erwarten Sie:

- Welche wichtigsten Grundlagen die Basis des strategischen HR-Managements und der Personalplanung bilden.
- Wie Sie erfolgreiches Personalmanagement betreiben
- Was Sie von der Planung bis hin zur Evaluation von P.E.-Maßnahmen unbedingt beachten müssen
- Welche wesentlichen Theorien der Personalpsychologie eine Rolle spielen

**DAUER: 6 MONATE**

FÜR SPEZIALISTEN



Fernkurs zum/r  
**Personalentwickler/in**  
IHK-Zertifikat

## Der Fernkurs ist der Richtige für Sie, wenn Sie...

... bereits im Bereich der Personalentwicklung tätig sind oder eine Karriere anstreben,  
... sich als Spezialist künftig ganz auf die erfolgreiche Entwicklung von Mitarbeitern fokussieren möchten und hier strategisch und erfolgreich vorgehen möchten,  
... mit fundiertem, praxisnahem Personalentwicklungsfachwissen ein **geschätzter Ansprechpartner für Ihre Geschäftsleitung, Führungskräfte und Mitarbeiter** sein möchten und  
... die neuesten **Methoden** und effektivsten **Instrumente** der Personalentwicklung sicher anwenden möchten.

## Diese Themenhighlights erwarten Sie:

- Was Sie zum erfolgreichen Management von P.E.-Projekten wissen müssen.
- Wie Sie die richtigen Mitarbeiter akquirieren, einarbeiten und die Leistung dauerhaft sichern.
- Welche Fördermaßnahmen Sie einsetzen können.
- Wie Sie die Personalentwicklung mit der richtigen Unternehmenskultur und dem Teamzusammenhalt unterstützen.

**DAUER: 6 MONATE**

**Jetzt Anmeldebogen auf der letzten Seite nutzen und sofort starten.**



# Personalassistent/in

## Ihre 6 Lektionen des Fernkurses & das Webinar im Überblick

### 1. LEKTION

#### Grundlagen des Personalemanagements

- Aufgaben und Organisation des Personalmanagements
- Personalbedarfsplanung (Grundlagen, Personalbedarf ermitteln, Altersstrukturanalyse durchführen)
- Personalbeschaffung (Stellenausschreibungen formulieren und schalten)

### 2. LEKTION

#### Personalverwaltung

- Personalakten und digitale Personalakten
- Welche Daten werden benötigt und wofür?
- Gesetzliche Regelungen zu Urlaub und Lohnfortzahlung (im Krankheitsfall und bei Mutterschutz)
- Arbeitszeiterfassung (mit gesetzlichen Regelungen und technischen Lösungen)
- Personalstatistik

### 3. LEKTION

#### Rechtliche Grundlagen der Personalarbeit

- Kollektives und individuelles Arbeitsrecht
- Arbeitsvertrag
- Abmahnung und Kündigung
- Arbeitsschutz
- Datenschutz
- Mitbestimmung
- Gleichbehandlung

### 4. LEKTION

#### Grundlagen der Lohn- und Gehaltsabrechnung

- Bruttobezüge (Arbeitslohn, Sachbezüge, Dienstwagen, Reisekosten)
- Lohnsteuer, Kirchensteuer, Solidaritätszuschlag
- Sozialversicherungsbeiträge, Umlageverfahren
- Meldewesen und Bescheinigungen
- Abrechnung von besonderen Beschäftigungsverhältnissen und Mindestlohn

### 5. LEKTION

#### Grundlagen der operativen Personalentwicklung

- Möglichkeiten der Personalentwicklung (intern, extern)
- Vergleich von Weiterbildungsangeboten
- Reservierung und Hotelbuchung
- Qualitätsmanagement (Seminarbewertung durch Feedbackbögen)
- Kosten der Personalentwicklung

### 6. LEKTION

#### Arbeitsorganisation

- Selbstmanagement
- Besprechungsorganisation
- Kniffs und Tricks in Word und Excel
- Präsentationen
- Protokolle

### WEBINAR

- Rechtliche Grundlagen zum Arbeitszeugnis
- Formulierung von Arbeitszeugnissen
- Hilfestellungen zur Interpretation



© StockRocket/fotolia.com

## Fernkurs zum/r Personalassistent/in

### Zum/r Expertin/-en für Personalarbeit durch perfekte Organisation

#### TERMINE UND DAUER

Jederzeit starten und 6 Lektion plus ein Webinar verteilt auf 4 Monate erhalten.

#### IHRE INVESTITION

**Sie testen 30 Tage kostenlos.** Sollten Sie innerhalb der 30 Tage nichts anderweitiges mitteilen, fällt die **Fernkurs-Teilnahmegebühr von insgesamt 1.599,00 €** zzgl. 19 % MwSt. an.

- ✓ Sie erhalten mit jeder Lieferung eine Rechnung und zahlen damit in **3 Teilbeträgen zu je 533,00 €** zzgl. 19 % MwSt. Falls gewünscht, haben Sie auch die Möglichkeit auf Gesamtrechnung zu zahlen.
- ✓ Für den externen IHK-Zertifikatstest fallen zusätzliche Gebühren von 350,00 € an. Diese werden vom IHK-Bildungszentrum Cottbus direkt abgerechnet.
- ✓ Zu den gedruckten Lektionen erhalten Sie einen Zugang zu unserem geschützten Online-Trainingscenter, wo Sie ein Forum, weitere Zusatzmaterialien und Musterlösungen finden.



Bildungszentrum | Cottbus

#### IHRE ZERTIFIZIERUNG

- ✓ Nach Durcharbeiten der Lektionen und Zusatzmaterialien sind Sie bestens vorbereitet, um sich am freiwilligen, extern durchgeführten und zusätzlich berechneten **IHK-Zertifikatstest beim IHK-Bildungszentrum Cottbus** anzumelden.
- ✓ Nach erfolgreichem Abschluss des Zertifikatstests beim IHK-Bildungszentrum Cottbus erhalten Sie das Zertifikat: **Personalassistent/in (IHK-Zertifikat)**.
- ✓ Die Termine für den schriftlichen Zertifikatstest werden **regelmäßig** angeboten. Sie können mindestens einmal pro Halbjahr einen Termin wahrnehmen. Sollten Sie einen Termin also nicht wahrnehmen können oder sich aus zeitlichen Gründen erst später zum Test anmelden können, können Sie einfach am nächsten Termin teilnehmen.



Jetzt anmelden und 30 Tage gratis testen: [www.praxis-campus.de/personalassistentz](http://www.praxis-campus.de/personalassistentz)

# HR-Manager/in

## Ihre 12 Lektionen des Fernkurses im Überblick

### 1. LEKTION

#### Grundlagen des strategischen HR-Managements

- HR-Politik
- HR-Strategien
- Prozesse und Instrumente

### 3. LEKTION

#### Personalmarketing und Beschaffung

- Employer Branding
- Kandidatenansprache und Stellenausschreibungen
- Personalauswahl
- Personaleinarbeitung

### 5. LEKTION

#### Durchführung und Evaluation von P.E.-Maßnahmen

- Zielgruppenförderung
- Projektabschluss und Evaluation
- Erfolgssicherung der PE-Maßnahmen

### 7. LEKTION

#### Personalpsychologie

- Kommunikation/Führungstechniken
- Motivationstheorie und -techniken
- Exkurs: Coaching-Technik für Personaler/innen

### 9. LEKTION

#### Mitarbeiterbindung

- Arbeitszeitgestaltung/flexible Modelle
- Materielle und immaterielle Vergütungssysteme/Zielvereinbarungen
- Mitarbeiterbeurteilung und -gespräche

### 11. LEKTION

#### Rechtliche Grundlagen der Personalarbeit

- Arbeitsrecht (Arbeitsverträge, Arbeitszeugnisse, Kündigung)
- Betriebsverfassungsrecht
- Datenschutz und AGG

### 2. LEKTION

#### Personalplanung

- Personalbedarfsplanung
- Ist-Zustand an Personalbedarf anpassen
- HR-Budget/Forecast

### 4. LEKTION

#### Planung und Konzeption von Personalentwicklungsmaßnahmen

- Potenzialanalyse/Förderungsmöglichkeiten
- Bedarfsanalyse
- Projektplanung
- PE- Projekte richtig starten

### 6. LEKTION

#### Personalcontrolling und Kennzahlensysteme

- Kennzahlensysteme im HR-Management
- Bildungscontrolling

### 8. LEKTION

#### Organisationsentwicklung

- Konzepte der Organisationsentwicklung
- Entwicklung der Unternehmenskultur
- Change-Prozesse/Change-Management

### 10. LEKTION

#### IT im Personalmanagement

- Zeiterfassung und Abrechnungssoftware
- Bewerbermanagementsysteme
- Wissensmanagement

### 12. LEKTION

#### Betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM)

- Grundlagen BGM
- Bedarfsanalyse
- Krankenrückkehrgespräche
- Maßnahmen im Rahmen des BGM



© Jacob Lund/fotolia.com

## Fernkurs zum/r HR-Manager/in

### Zum/r Expertin/-en für Personalarbeit durch perfekte Organisation

#### TERMINE UND DAUER

Jederzeit starten und 12 Lektion verteilt auf 6 Monate erhalten.

#### IHRE INVESTITION

**Sie testen 30 Tage kostenlos.** Sollten Sie innerhalb der 30 Tage nichts anderweitiges mitteilen, fällt die **Fernkurs-Teilnahmegebühr von insgesamt 1.980,00 €** zzgl. 19 % MwSt. an.

- ✓ Sie erhalten mit jeder Lieferung eine Rechnung und zahlen damit in **5 Teilbeträgen zu je 396,00 €** zzgl. 19 % MwSt. Falls gewünscht, haben Sie auch die Möglichkeit auf Gesamtrechnung zu zahlen.
- ✓ Für die externe Zertifikatsprüfung bei der Hochschule Fresenius fallen zusätzliche Gebühren von 450,00 € an. Diese werden von der Hochschule Fresenius direkt abgerechnet.
- ✓ Zu den gedruckten Lektionen erhalten Sie einen Zugang zu unserem geschützten Online-Trainingscenter, wo Sie ein Forum, weitere Zusatzmaterialien und Musterlösungen finden.



#### IHRE ZERTIFIZIERUNG

- ✓ Nach Durcharbeiten der Lektionen und Zusatzmaterialien sind Sie bestens vorbereitet, um sich an der freiwilligen, extern durchgeführten und zusätzlich berechneten **Zertifikatsprüfung bei der Hochschule Fresenius** anzumelden.
- ✓ Nach erfolgreichem Abschluss der Zertifikatsprüfung bei der Hochschule Fresenius erhalten Sie das Zertifikat: **HR-Manager/in (Hochschule-Fresenius Zertifikat)**.
- ✓ Die Termine für die schriftliche Zertifikatsprüfung werden **regelmäßig** angeboten. Sie können dreimal Jährlich einen Termin wahrnehmen. Sollten Sie einen Termin also nicht wahrnehmen können oder sich aus zeitlichen Gründen erst später zum Test anmelden können, können Sie einfach am nächsten Termin teilnehmen.

Jetzt anmelden und 30 Tage gratis testen: [www.praxis-campus.de/HRmanager](http://www.praxis-campus.de/HRmanager)

# Personalentwickler/in

## Ihre 12 Lektionen des Fernkurses im Überblick

### 1. LEKTION

#### Grundlagen der Personalentwicklung (P.E.)

- Stellenwert der Personalentwicklung
- Ziele & Zielfelder definieren
- Maßnahmen & Werkzeuge
- Erfolg absichern

### 2. LEKTION

#### Entwicklung von P.E.-Konzepten

- Systematische Entwicklung
- Basiselemente bestimmen
- Ansatzpunkte festlegen
- Maßnahmen und Erfolg sichern

### 3. LEKTION

#### Management von P.E.-Projekten

- P.E.-Projekte richtig starten
- Projektplanung & Durchführung
- Projektsteuerung & Projektabschluss

### 4. LEKTION

#### Auswahl von Mitarbeitern/innen

- Voraussetzungen schaffen, Vorauswahl treffen
- Vorstellungsgespräche führen
- Ergänzende Auswahlverfahren

### 5. LEKTION

#### Einarbeitung von Mitarbeitern/innen

- Gute Vorinformationen
- Einführung vorbereiten
- Einarbeitung vorbereiten
- Einarbeitungsphase

### 6. LEKTION

#### Leistungssicherung am Arbeitsplatz

- Anforderungen vs. Leistungen
- Mitarbeitergespräche nutzen
- Zielvereinbarungen einsetzen
- Qualifizierungen & Motivation

### 7. LEKTION

#### Förderung von Mitarbeitern/innen

- Potenziale analysieren
- Förderungsmöglichkeiten
- Mitarbeiterbeurteilung
- Systematische Förderung

### 8. LEKTION

#### Teamentwicklung

- Teamentwicklungschancen
- Entwicklungsstand analysieren
- Ziele setzen, Ergebnisse sichern
- Umsetzung der Ziele sichern

### 9. LEKTION

#### Entwicklung der Unternehmenskultur

- Empirische Grundlagen schaffen
- Leitbild entwickeln
- Grundsätze für Führung und Zusammenarbeit entwickeln

### 10. LEKTION

#### Zielgruppenförderung

- Chancen abschätzen
- Entwicklungsstand analysieren
- Ergebnisse im Workshop
- Ziele setzen und umsetzen

### 11. LEKTION

#### Bildungssteuerung

- Bedarf analysieren, Alternative Lernwege,
- Maßnahmen anpassen und Qualität überprüfen

### 12. LEKTION

#### Erfolgssicherung

- Erfolgsaussichten abschätzen
- Maßnahmen vermarkten, Widerstände lösen



© goodluz/fotolia.com

## Fernkurs zum/r Personalentwickler/in

Zum/r Expertin/-en für Personalarbeit durch perfekte Organisation

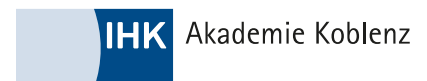
### TERMINE UND DAUER

Jederzeit starten und 12 Lektion verteilt auf 6 Monate erhalten.

### IHRE INVESTITION

**Sie testen 30 Tage kostenlos.** Sollten Sie innerhalb der 30 Tage nichts anderweitiges mitteilen, fällt die **Fernkurs-Teilnahmegebühr von insgesamt 1.799,00 €** zzgl. 19 % MwSt. an.

- ✓ Sie erhalten mit jeder Lieferung eine Rechnung und zahlen damit in **5 Teilbeträgen zu je 359,80 €** zzgl. 19 % MwSt. Falls gewünscht, haben Sie auch die Möglichkeit auf Gesamtrechnung zu zahlen.
- ✓ Für den externen IHK-Zertifikatstest fallen zusätzliche Gebühren an. Diese werden von der IHK-Akademie Koblenz e. V. direkt abgerechnet.
- ✓ Zu den gedruckten Lektionen erhalten Sie einen Zugang zu unserem geschützten Online-Trainingscenter, wo Sie ein Forum, weitere Zusatzmaterialien und Musterlösungen finden.



### IHRE ZERTIFIZIERUNG

- ✓ Nach Durcharbeiten der Lektionen und Zusatzmaterialien sind Sie bestens vorbereitet, um sich am freiwilligen, extern durchgeführten und zusätzlich berechneten **IHK-Zertifikatstest bei der IHK-Akademie Koblenz e. V.** anzumelden.
- ✓ Nach erfolgreichem Abschluss des Zertifikatstests bei der IHK-Akademie Koblenz e.V. erhalten Sie das Zertifikat: **Personalentwickler/in (IHK-Zertifikat)**
- ✓ Die Termine für den schriftlichen Zertifikatstest werden **regelmäßig** angeboten. Sie können mindestens einmal pro Halbjahr einen Termin wahrnehmen. Sollten Sie einen Termin also nicht wahrnehmen können oder sich aus zeitlichen Gründen erst später zum Test anmelden können, können Sie einfach am nächsten Termin teilnehmen.

Jetzt anmelden und 30 Tage gratis testen: [www.praxis-campus.de/personalentwickler](http://www.praxis-campus.de/personalentwickler)





## Das sagen begeisterte Teilnehmer:

„Ich habe mit dem **Fernkurs zur Personalassistentin** die perfekte Form der Weiterbildung für mich gefunden. Nebenbei sind trotzdem ausführlich – die Inhalte sind perfekt für den Einstieg im Personalwesen geeignet. So habe ich mich anschließend für eine vakante Position als Personalassistentin bewerben und im Gespräch mit meinem Fachwissen punkten können.“

Michelle Staufenberg, Personalassistentin

„Im **Fernkurs zum HR-Manager** konnte ich alle HR-Themen noch mal vertiefen und meine bisherigen Kenntnisse entsprechend erweitern. Meine Weiterbildung ermöglichte mir eine Beförderung und ich leite den Personalbereich eines mittelständischen Automobilzulieferers in NRW. Ich insbesondere die Aufbereitung sehr ansprechend und sehr praxisnah.“

Andreas Müller, Personalleiter

„Der **Fernkurs Personalentwickler/in mit dem IHK-Zertifikat** ist praxisnah und verständlich geschrieben mit einigen guten Beispielen. Dies erleichtert die Umsetzung im Alltag um einiges. Auch der Werkzeu{k}offer ist eine tolle Hilfe! Für die Zukunft würde ich mir wünschen, wenn das Thema „Eignungsdiagnostik“ den Weg in eines der Skripte finden würde.“

Sarah Vieten, Aus- und Weiterbildung, EDEKA Handelsgesellschaft Rhein-Ruhr mbH, Moers

„Der **Fernkurs Personalentwickler/in** passte genau auf meine Bedürfnisse. Ich konnte mir meine Zeit frei einteilen, meine eigenen Praxiserfahrungen mit den zugesandten Lektionen verknüpfen und selbst entscheiden, wie umfangreich und intensiv ich die einzelnen Themen bearbeite. Die Betreuung durch die Mitarbeiter/innen von PraxisCampus war jederzeit zuverlässig und unterstützend. Die abschließende Zertifikatsprüfung bei der IHK-Akademie Koblenz e.V. war anspruchsvoll, aber dank der guten Lehrmaterialien sehr gut machen.“

Nadja Sastawa, SWE Stadwerke Erfurt GmbH, Erfurt

Jetzt Anmeldebogen auf der letzten Seite nutzen und sofort starten.

**JA!** Ich möchte den Fernkurs zum/r **Personalassistent/in** ab sofort zum Preis von 1.599,- zzgl. 19% MwSt. **30 Tage kostenlos** testen.



**JA!** Ich möchte den Fernkurs zum/r **HR-Manager/in** ab sofort zum Preis von 1.980,- € zzgl. 19% MwSt. **30 Tage kostenlos** testen.



**JA!** Ich möchte den Fernkurs zum/r **Personalentwickler/in** ab sofort zum Preis von 1.799,- € zzgl. 19% MwSt. **30 Tage kostenlos** testen.



### TEILNAHMEBEDINGUNGEN

#### Teilnahmegebühr/Rechnungsstellung für die Fernkurse:

Die Teilnahmegebühr am Fernkurs beträgt zum/r **Personalassistent/in** beträgt 1.599,- € zzgl. 19% MwSt.

Die Teilnahmegebühr für den Fernkurs zum/r **HR-Manager/in** beträgt 1.980,- € zzgl. 19% MwSt.

Die Teilnahmegebühr für den Fernkurs zum/r **Personalentwickler/in** beträgt 1.799,- € zzgl. 19% MwSt.

Sie bezahlen entweder die komplette Teilnahmegebühr oder erhalten auf Wunsch mit jeder Lieferung eine separate Rechnung und zahlen damit in Teilbeträgen.

Die Teilnahmegebühr beinhaltet die entsprechend im Fernkurs enthaltenen Lektionen, sowie den Zugang zum Online-Trainingscenter und alle damit verbundenen Zusatzmaterialien.

**Ihr Steuervorteil:** Die Rechnungsbeträge sind voll von der Steuer abzugsfähig, wenn bezahlt (BFH X R 6/85).

#### Externe Zertifikatsgebühren:

Die Gebühr für den Zertifikatstest bei der IHK bzw. die Zertifikatsprüfung der Hochschule Fresenius und deren Vorbereitung wird von unseren Partnern gesondert in Rechnung gestellt. Weitere Informationen erhalten Sie in den Zertifizierungsrichtlinien in Ihrem Startpaket. Voraussetzung zur Teilnahme ist das Teilnahmezertifikat am Fernkurs von PraxisCampus.

#### ANMELDEINFORMATIONEN

Anmelden können Sie sich mit dem nebenstehenden Anmeldeformular (ggf. kopieren) oder im Internet auf der Seite [www.praxis-campus.de/fernkurse](http://www.praxis-campus.de/fernkurse). Die Anmeldungen werden in Reihe des Eingangs berücksichtigt und per E-Mail bestätigt. Sollten Sie nach spätestens 3 Tagen keine Anmeldebestätigung per E-Mail erhalten haben, rufen Sie bitte kurz an, damit wir Missverständnisse ausschließen können. Bei einer Absage des Fernkurs aus dringendem Anlass erhalten Sie die volle Gebühr zurück. Referenten- oder Themenänderungen behält sich der Veranstalter vor.

#### UNSERE ZUFRIEDENHEITSGARANTIE

Ihre 30-tägige Testphase beginnt mit der Bestellung – sollten wir innerhalb der 30 Tage keine Nachricht per E-Mail, Telefon oder Post von Ihnen erhalten haben, geht der Fernkurs ganz regulär für Sie los bzw. weiter. Sie erhalten dann monatlich Ihre weiteren Lektionen und sind innerhalb von 4-6 Monaten bereit für den freiwilligen Zertifikatstest.

*Testen Sie 30 Tage  
kostenfrei, ohne Risiko!*


**Hinweis zum Datenschutz:** Die Verlag für die Deutsche Wirtschaft AG, Theodor-Heuss-Str. 2-4, 53177 Bonn, Tel.: 0228-8205-0, E-Mail: [info@vnr.de](mailto:info@vnr.de) verwendet Ihre Angaben zur Vertragsdurchführung (Rechtsgrundlage: Art. 6 (1) (b) DS-GVO) und zur Aufbewahrung entsprechend den handels- und steuerrechtlichen Pflichten (Art. 6 (1) (c) DS-GVO). Wir verwenden Name und Anschrift zur weiteren Information über interessante Produkte und Dienstleistungen (Art. 6 (1) (f) DSGVO) und stellen diese weiteren Unternehmen zur Bewerbung von deren Leistungen bereit (Art. 6 (1) (f) DS-GVO) sowie Kriterien zur interessensgerechten Werbeselektion, um Ihnen solche Informationen zukommen zu lassen (Art. 6 (1) (f) DS-GVO). Gegenüber Geschäftskunden verwenden wir die Telefonnummer im Fall einer mutmaßlichen Einwilligung für Telefon-Werbung (Art. 6 (1) (f) DS-GVO). Wir oder entsprechend beauftragte Institute/Dienstleister verwenden die im Rahmen der Geschäftsbeziehung anfallenden Daten – mit Ausnahme von Bankverbindungsdaten und Kreditkartendaten – zur internen Marktforschung und zur Analyse für Marketingzwecke (Art. 6 (1) (f) DS-GVO). Unser berechtigtes Interesse besteht in der Förderung des Absatzes unserer Leistungen und Dritten zur Neukundengewinnung und die Förderungen deren Absatzes zu ermöglichen. Für die Vertragsdurchführung werden wir durch Dienstleister, Transport- und Versandunternehmen unterstützt. Zur Aufbereitung der Daten, der Erstellung und Versendung der Werbung unterstützen uns hierauf spezialisierte Dienstleister. Diesen legen wir im Rahmen der Unterstützung personenbezogene Daten offen. Selbstverständlich können Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten für Zwecke der Werbung und Marktforschung jederzeit widersprechen. Sie können sich hierzu an obige Adresse oder an unseren Datenschutzbeauftragten wenden. Unseren Datenschutzbeauftragten erreichen Sie unter der o.g. Anschrift sowie unter Tel.: 0228 9550-66004, E-Mail: [Datenschutzbeauftragter@vnr.de](mailto:Datenschutzbeauftragter@vnr.de). Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie auf unserer Internetseite [www.vnr.de/datenschutz-2](http://www.vnr.de/datenschutz-2) oder auf Nachfrage von uns.

Name, Vorname*
Unternehmen (nicht für Selbstzahler)
Straße/Nr.*
PLZ/Ort*
E-Mail (für Zugangsdaten zum Online-Trainingscenter)*
Telefon

\* Pflichtfelder

- Ich entscheide mich für die Bezahlung per **Gesamtrechnung** zu oben genannten Konditionen.  
 Ich entscheide mich für die Bezahlung per **Teilrechnung** zu oben genannten Konditionen.


Mit meiner Unterschrift erkenne ich die rechts stehenden Teilnahmebedingungen an.

Datum		Unterschrift
-------	---	--------------

## Sie haben Fragen? Ihr persönlicher Ansprechpartner



**Alexander Mertin**  
Leitung Teilnehmerberatung

 (0228) 9550 220

 [Info@praxis-campus.de](mailto:Info@praxis-campus.de)

