



Kostenloser
30-Tage-Test
mit **Zufrieden-**
heitsgarantie

© Monkey Business / fotolia.de

Feel Good Manager/in

In nur 6 Monaten und mit flexibler Zeiteinteilung zur/zum Expertin/en für Mitarbeiterbindung durch mehr Mitarbeiterbegeisterung – mit der Option auf das Zertifikat der Hochschule Fresenius

DER INHALT DES KURSES

AUF EINEN BLICK:

- **Best Practice:**
Wie sieht der Praxisalltag eines Feel Good Managers aus?
- **Positive Psychologie** als Baustein eines glücklicheren Lebens
- **Interne und externe Kommunikationsoptimierung**
- **Professionelles Verhalten** und richtiger Umgang in Konfliktsituationen
- **Gesundheit am Arbeitsplatz:**
Produktivitätssteigerung durch Mitarbeitergesundheit
- **Erfolgsmessung und Employer Branding**
durch Feel Good Management



Ihr Ziel

- ✓ Ihr **eigenes Wohlbefinden im Job** und Ihre Position im Team festigen.
- ✓ Die **Geschäftsleitung** kompetent bei der Mitarbeiterförderung und -bindung **unterstützen**.
- ✓ Eine **geschätzte Anlaufstelle für Ihr Team** bei Problemen und Herausforderungen sein.
- ✓ Ein **Zertifikat für Ihr „Feel-Good“-Wissen** erhalten und somit Ihre Qualifikation ausweisen können.

Ihre Zertifizierung

- ✓ Nach Versand der letzten, gedruckten Lektion erhalten Sie eine **Teilnahmebestätigung von OFFICE Seminare**.
- ✓ Nach Durcharbeiten der Lektionen und Zusatzmaterialien sind Sie bestens vorbereitet, um sich an der freiwilligen, extern durchgeführten und zusätzlich berechneten **Zertifikatsprüfung der Hochschule Fresenius** anzumelden.
- ✓ Diese Zertifikatsprüfung ist freiwillig, aber für den Erwerb des Zertifikats der Hochschule Fresenius erforderlich. Der Termin findet nach Ablauf des Kurses statt.
- ✓ Nach erfolgreichem Abschluss der Zertifikatsprüfung bei der Hochschule Fresenius erhalten Sie das **Zertifikat: Feel Good Manager/in (Hochschule Fresenius)**.



Termine und Dauer

Sie können jederzeit mit dem Fernkurs starten.
Sie erhalten 10 Lektionen verteilt auf 6 Monate.

1. EINFÜHRUNG

- Was ist Feel Good Management (FGM)?
- Stellenbeschreibung eines/r Feel Good Manager/in
- Wie sieht der Praxisalltag eines/r Feel Good Manager/in aus?
- Verankerung im Firmenorganigramm
- Ziele, Nutzen und Wirksamkeit von FGM

2. PERSÖNLICHKEITSENTWICKLUNG

- Maslowsche Bedürfnispyramide 4.0
- Positive Psychologie als Baustein für ein glücklicheres Leben
- Die Persönlichkeitsbausteine des FGM
- Selbstverständnis des/der Feel Good Manager/in

3. INTERNE UND EXTERNE KOMMUNIKATION

- Interne und externe Kommunikationsoptimierung
- Die Unternehmenskultur gestalten und bewahren
- Teamübergreifend Leitbilder im Unternehmen überprüfen und erarbeiten
- Visionen entwickeln und Verbundenheit schaffen
- Aufbau von Strukturen für ein werteorientiertes Arbeitsumfeld
- Social Media & Community Management

4. UMGANG & POSITIONIERUNG IN KONFLIKTSITUATIONEN

- Verhaltensmuster reflektieren und optimieren
- Mediation zur konstruktiven Konfliktbeilegung
- Stärkung der Moderations-/Coachingkompetenz
- Richtige Positionierung des/der Feel Good Manager/in

5. DER ARBEITSALLTAG DES/DER FEEL GOOD MANAGER/IN

- Positive Gemeinschaftserlebnisse organisieren
- Feedback aus dem Team filtern und nutzen
- Onboarding/Outplacement umsetzen
- Individuelle Lebensmodelle und Wünsche berücksichtigen

„Das Thema ‚Wohlfühlen‘ hat in meinem Arbeitsalltag als Vorstandsassistentin eine ganz besondere Bedeutung. Nicht selten werde ich damit beauftragt, Konflikte zu schlichten, Motivation zu fördern und gute Stimmung zu machen. Seit Abschluss des Kurses ‚Feel Good Manager‘ kann ich dieses nun viel fundierter und effizienter tun. Unbedingt eine Weiterbildungsempfehlung!“

Katrin Mezger, Vorstandsassistentin und Feel Good Manager/in

6. GESUNDHEIT AM ARBEITSPLATZ

- Vorbildfunktion des/der Feel Good Manager/in
- Produktivitätssteigerung durch Mitarbeitergesundheit
- Nachhaltig gesundes und störungsfreies Arbeitsumfeld
- Bezug zum betrieblichen Gesundheitsmanagement

7. DIVERSITY MANAGEMENT UND RECRUITING

- People Management statt reinem Human Resources (HR)
- Mehrere Generationen im Unternehmen erfolgreich verbinden
- Integration ausländischer Fachkräfte
- FGM als wertvolle Unterstützung für HR

8. EMPLOYER BRANDING

- Mitarbeiter/innen zu Fans machen
- Innovative Rekrutierungsmaßnahmen nutzen
- (Frühere) Mitarbeiter werben Mitarbeiter
- Recruiting 4.0 durch Social Media und Smartphone

9. ERFOLGSMESSUNG

- Gallup-Index – emotionale Mitarbeiterbindung messen
- Erfolgsrechnung nach Corporate Happiness®
- Wertschöpfung durch Wertschätzung
- Intuitive Messung der Mitarbeiterzufriedenheit
- Best Practice: Upstalsboom-Gruppe

10. MEGATRENDS ARBEITSWELT 4.0/ABSCHLUSS

- New Work – wie sieht Arbeit in Zukunft aus?
- Perspektivenwechsel zur digitalen Transformation
- Bürowelt 4.0

Voraussetzungen

Der Kurs ist speziell auf aktive Chef-Sekretärinnen, Assistenzkräfte, Event-Manager/innen und Mitarbeiter in der Personalentwicklung und Office-Manager in allen Bereichen ausgerichtet.

Als Teilnehmer benötigen Sie einen PC mit Internetzugang.

Ihre Investition

1.799 Euro zzgl. 19 % MwSt.

(10 Lektionen, inkl. Zugang zum Online-Trainingscenter und allen mit dem Kurs direkt verbundenen Lernmaterialien).

Für die externe Zertifikatsprüfung fallen zusätzliche Gebühren an.

Sie erhalten mit jeder Lieferung eine Teilrechnung, Sie zahlen also in 6 Teilbeträgen zu je 299,80 Euro zzgl. 19 % MwSt.